この用紙は、商談が成立したお客様の確認用用紙です。未商談の方は無効とさせていただきます。

FAX注文依頼書

太枠に必要事項を記入ください。

●依頼者名（会社名及び担当者様、個人名）

注文依頼日　　月　　日

●連絡先電話番号（当日の連絡先）

—　　—

※配達有の場合は、当店公式ホームページの

配達についてのページを確認して下さい。

相違なければ、下記にチェックを入れて下さい。

●お弁当が必要な日時

月　　日　　時頃までに

□　同意します。

●配達の有無（有の場合は駐車場渡し）

●配達先住所（建物名等）

●支払方法

現金

※ホルトホール、コンパルホール等は当店が指定した場所になります。

下記商品名を確認して、必要な数量と金額を記入してください。

※下記に必要な商品名がない場合は、空欄に商品名と単価を記入してください。

No.	商品名	数量	単価（税込）	金額（税込）
1	チキン南蛮とローストビーフ重		880	
2	特注９マス		880	
3	チキン南蛮と豪華幕の内の箱折		1,100	
4	ステーキとチキン南蛮の箱折		1,430	
5	ローストビーフとチキン南蛮の箱折		1,500	
6	肉と魚と季節の折重		1,650	
7	ステーキと創作幕の内の箱折		2,000	
8	おもてなし１２マスの箱折		2,500	
※数量の変更は３営業日前までにお願いします。		**合計**		

備考	FAXを確認次第、当方より電話にて再確認させていただきます。 （確認後に受領済のFAXを送ります。） ※ご注意、連絡先の記載が無いもの、連絡が取れない場合は無効とさせていただきます。

ごはん屋ONEPLATE